

学術コンサルティング変更届出書兼変更受諾書

年 月 日

鹿児島大学（部局）長 殿

委託者  
住 所  
役職・代表者氏名

印

年 月 日付け契約の下記の題目に係る学術コンサルティングについて、下記のとおり変更をお願いします。

記

1. 学術コンサルティングの中止・変更の別	<input type="checkbox"/> 学術コンサルティングを中止します。 <input type="checkbox"/> 学術コンサルティングを変更します。		
2. 学術コンサルティングの題目			
3. 学術コンサルティングの中止又は変更の理由			
4. 学術コンサルティングの目的及び内容 ※	【変更前】  【変更後】		
5. 学術コンサルティングの実施期間及び回数、時間 ※	【変更前】 年 月 日～ 年 月 日		
	合計（回・時間）	回	時間
	【変更後】 年 月 日～ 年 月 日		
	合計（回・時間）	回	時間
6. 学術コンサルティング料 ※	【変更前】		円（消費税額及び地方消費税額を含む）
	(内訳)	直接経費	必要経費
			指導料
		間接経費	
	【変更後】		円（消費税額及び地方消費税額を含む）
	(内訳)	直接経費	必要経費
		指導料	
	間接経費		
7. 鹿児島大学の学術コンサルタント ※ (所属・職名・氏名)	【変更後】		
8. 委託者事務連絡先	担当者氏名：		
	所属・役職：		
	住所：〒		
	TEL：		FAX：
	E-mail：		
9. その他連絡事項			

※を付した事項は、変更する場合のものです。変更する事項のみ記載ください。

-----（以下 鹿児島大学担当者使用欄）-----  
届出のありました学術コンサルティングの（変更又は中止）を受諾します。

年 月 日  
国立大学法人鹿児島大学  
(部局長)

印